

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3179

Hankintapäätös: Arctic Sport & Wellbeing Hub – innovaatioleiri

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on järjestää Rovaniemen alueella lokakuun lopulla yhden päivän aikana toteutettava innovaatioleiri, jolla alueen yritykset aktivoidaan mukaan liikunnan, urheilun ja hyvinvoinnin keskittymän jatkotyöhön. Innovaatioleiri keskittyy yhteisen tarinan ja tarjonnan rakentamiseen neljässä painopisteessä: (1) pyöräilypalvelut, (2) hyvinvointipalvelut, (3) luontoelämyspalvelut ja (4) liikunta- ja urheilupalvelut.

Innovaatioleirillä työstettävien painopisteiden tarinoiden tulee kuvata innostavalla tavalla Rovaniemen alueen ainutlaatuisia lähtökohtia ja tulevaisuuden tavoitetilaa paikallisesta ja kansainvälisestä näkökulmasta, sekä tämänhetkiset palvelut ja kehityssuunta kohti uusia palveluinnovaatioita ja yritysten palvelutarjonnan yhdistämistä suuremmiksi kokonaisuuksiksi erityisesti kesää 2025 varten.

Innovaatioleirin tuotoksena (1) painopisteisiin osallistuvien yritysten lukumäärä ja sitoutuminen kasvaa, (2) jokaiselle painopisteelle muodostuu Rovaniemen vahvuuksiin pohjautuva tarina yhteisen markkinoinnin pohjaksi ja (3) painopisteiden palvelutarjonta ja sen kehittämisen askelmerkit tuodaan näkyvästi esiin osana alueen myyntityötä.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 16.9.-30.11.2024.

3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinta on kansallisen kynnsarvon alittava pienhankinta.

Rovaniemen kaupunki pyysi 13.8.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia, joka lähetettiin sähköpostiviestillä viidelle (5) tarjoajaehdokkaalle.

4. Tarjousten vastaanottamisen määräaika

Tarjoukset tuli jättää 23.8.2024 kello 16.00 mennessä.

5. Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

- Arctic Factory Oy
- MDI Public c/o FCG Finnish Consulting Group Oy
- Lapin yliopisto
- Crazy Town Oy
- Vision Factory Oy

6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukainen vertailu ja pisteytys tehtiin tarjouspyynnön mukaisten vertailukriteerien mukaisesti:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

- 1) Toteutussuunnitelman laatu (max 40 pistettä). Toteutussuunnitelman laatuvertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / parhaan tarjoajan pistemäärä) * 40 pistettä.
- 2) Tarjottujen asiantuntijoiden ja toteutustiimin osaaminen ja referenssit (max 40 pistettä). Toteutustiimin laatuvertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / parhaan tarjoajan pistemäärä) * 40 pistettä. Parhaat laatu pisteet saanut tarjoaja saa Toteutustiimin mukaisesta laatuvertailusta maksimipistemäärän 40 pistettä.
- 3) Hinta ja työmäärä (max 10p + 10p) Tarjousten hinnat vertaillaan ja pisteytetään ilmoitetun kokonaishinnan ja työmäärän (tarjottujen työpäivien) perusteella. Kokonaishinnaltaan halvin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet (10 pistettä). Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (halvimman tarjoajan hinta/tarjoajan vertailuhinta * painoarvo 10). Työmäärältään suurin tarjous saa painoarvon mukaiset täydet pisteet (10 pistettä). Muiden tarjoajien pisteet suhteutetaan työmäärältään suurimman tarjoajan tarjoukseen kaavalla: (tarjoajan työmäärä / suurin työmäärä * painoarvo 10).

Tarjousten arviointi ja pisteytys:

Tarjousten vertailun perusteella Vision Factory Oy valitaan sopimustoimittajaksi pistemäärällä 86,16. Vision Factory Oy:n tarjouksen toteutussuunnitelma, tarjottu osaaminen ja referenssit arvioitiin olevan työn sisällön, toteutuksen sekä lopputuotosten näkökulmasta monipuolisin ja kattavin. Vision Factory Oy:n toteutussuunnitelma soveltuu hankinnan tavoitteisiin ja sisältöihin erinomaisesti ja suunnitelmalla voidaan uskottavasti saavuttaa tarjouspyynnön mukaiset tavoitteet. Tarjoajan osaaminen ja referenssit kattavasti laajasti hankinnan osaamisalueet sisältäen fasilitointiosaamisen, palvelumuotoilun sekä palveluita koskevan tarinallisen viestinnän. Toteutussuunnitelmassa on otettu hyvin huomioon innovaatioleirin tulosten viimeistely viestinnälliseen muotoon.

Muiden tarjoajien pisteet

- Arctic Factory Oy: 64,14
- MDI Public c/o FCG Finnish Consulting Group Oy: 78,23
- Lapin yliopisto: 56,76
- Crazy Town Oy: 81,73

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.9.2023 (KV 19.6.2023 § 70)

Päätös

Päätän, että vertailumuistion perusteella (liite 1) Arctic Sport & Wellbeing Hub – innovaatioleiriasiantuntijapalvelu hankitaan Vision Factory Oy:ltä (pisteet 86,16) hintaan 9 750 euroa (alv 0 %).

Tarjousten vertailumuistio liitteenä 1.

Hankinnan kustannukset rahoitetaan Euroopan unionin osarahoittamasta Arctic Sports and Healthy Active Lifestyle Hub -hankkeesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Rovaniemen kaupunki solmii valitun palveluntarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus

Anne Puroaho

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00